

Școala Postliceala Sanitară “Dr Dinu” Câmpina	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind reglementarea accesului in unitate a persoanelor străine	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	PO 3.07	Revizia:2 Punct de revizie: 4 Nr.de ex. : -

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind reglementarea accesului in unitate a persoanelor straine

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	UNGUROAICA GHEORGHE	PROFESOR	10.10.2018	
1.2.	VERIFICAT	GHEORGHE CORINA	COORD. CEAC	10.10.2018	
1.3	APROBAT	MOROIȚĂ ANA	DIRECTOR	10.10.2018	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	10.10.2018
2.2	Revizia 1	6	Adaugare masuri	14.09.2020
2.3	Revizia 2	4	Adaugare legislatie	15.01.2022

2.Scopul procedurii :

Asigurarea securitatii si a sigurantei elevilor in perimetrul Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu” Câmpina.

3.Obiectul procedurii :

Procedura se aplică tuturor vizitatorilor – parinti /reprezentanti legali , rude , prieteni , etc -

4 .Documente de referinta :

- Legea învățământului nr. 1/2011, completările ulterioare;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar –nr.1409/29.06. 2007
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr.35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ modificata si completata cu legea nr. 29/2.3. 2010;
- Ordinul comun intre Ministerul Administratiei Publice , Ministerul de Interne si Ministerul Educatiei si Cercetarii nr. 4703/20.11.2002 si Ordinul nr. 5699 /20.12. 2005 referitor la aprobarea masurilor privind cresterea gradului de securitate in unitatile de invatamant;
- ROFUIP aprobat prin OM nr. 5079/31.08.2016 și completat cu ordinul 3027/2018;
- STATUTUL ELEVILOR aprobat prin OM nr.4782/10.08.2016;
- Regulamentul intern .
- Ordinul comun MEC și MS nr. 5487/1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2
- Ordin privind modificarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

5. RESPONSABILI:

Paznicii de serviciu, profesorii de serviciu, diriginții, secretar.

6. PROCEDURA :

Descrierea procedurii

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.

2. Accesul parintilor / reprezentantilor legali in unitatea scolara este permis in urmatoarele cazuri:

- la solicitarea profesorilor / profesorilor diriginți / conducerii unitatii de invatamant;

- la sedintele / consultatiile / lectoratele organizate de personalul didactic in unitatea scolara;
- pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte / documente de studii/taxe sau alte situatii scolare care implica relatia directa a parintilor / reprezentantilor legali / alte persoane cu personalul secretariatului unitatii noastre, al cabinetului medical sau cu profesorii / profesorul diriginte / conducerea unitatii noastre;
- la intalnirile solicitate de parinti / reprezentanti legali, programate de comun acord cu profesorii / profesorul diriginte / conducerea unitatii scolare;
- la diferite evenimente publice si activitati scolare / extracurriculare organizate in cadrul unitatii noastre, la care sunt invitati sa participe persoane străine;

3. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de profesorii de serviciu – care înregistrează datele din B.I./C.I. în Registrul pentru evidenta accesului vizitatorilor in spatiile unitatii de invatamant, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.

4. După înregistrarea datelor anterior menționate, profesorii de serviciu inmaneaza ecusonul care atesta calitatea de invitat / vizitator. Vizitatorii au obligatia de a purta ecusonul la vedere, pe toata perioada ramanerii in unitatea scolara si de a-l restitui profesorilor / elevilor de serviciu, in momentul parasirii acesteia.

5. B. I. / C. I. vor ramâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la iesirea din unitatea școlară.

6. Personalul de pază, profesorii de serviciu răspund în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.

7. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.

8. Ecusoanele de acces se vor executa conform modelului stabilit de conducatorul unitatii scolare, care are obligatia de a asigura pastrarea ecusoanelor neinmanate si de a viza anual valabilitatea celor aflate in uz, aplicand stampila institutiei in dreptul perioadei corespunzatoare inscrise in acest act. Ecusoanele pentru vizitatori se pastreaza si se elibereaza la intrarea principala de la profesorii / elevii de serviciu.

9. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori Școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu li se oprește C.I. și nici nu primesc legitimație de vizitatori.

10. La părăsirea școlii, în același registru, profesorii de serviciu completează data iesirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.

11. În cazul în care persoanele străine pătrund în Școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la intrarea principala, directorul unității/profesorul de serviciu va

solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

12. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

14. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau istigător, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

15. Suplimentar, în contextul limitării infectărilor cu virusul SARS-COV 2 se aplică și măsurile prevăzute în procedura operațională 3.09 Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2.

Notă. Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizierul școlii.

DIRECTOR,

Prof. Moroieșă Ana